

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DGTEC – Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
DEATE – Departamento de Suporte e Atendimento
SESED – Serviço de Suporte aos Sistemas Extrajudiciais e de Apoio a Decisão

The background features a large, faint watermark of the coat of arms of the State of Rio de Janeiro. It consists of a central shield with a sunburst at the top, flanked by two branches. Below the shield is a ribbon with the text 'ESTADO do RIO de JANEIRO'.

MANUAL DO USUÁRIO

Sistema de Disponibilização de Correições, Inspeções e Fiscalizações

ÍNDICE

1 – Normas Gerais	3
2 – Cadastro de Documentos.....	4
3 – Consulta/Exclusão de Documentos.....	8
3.1 – Consulta.....	8
3.2 – Exclusão.....	10
4 – Cadastro de Juiz Dirigente.....	12

1 - NORMAS GERAIS:

Sistema desenvolvido para cadastramento das Correições Ordinárias, Extraordinárias e Especiais, bem com de Relatórios de Inspeção e Fiscalização das Serventias Judiciais e Extrajudiciais.

1. O acesso ao sistema será através da página principal do TJERJ acessando SERVIÇOS/SISTEMAS.
2. Para o cadastramento de todos os tipos de documento o arquivo deverá está em formato PDF. Para as Correições Ordinárias, Extraordinárias e Especiais, o arquivo deverá ser assinado digitalmente.
3. Não será permitido o cadastramento de mais de uma Correição Ordinária, com o mesmo ano de referência, para uma mesma serventia;
4. O documento cadastrado só poderá ser excluído pelo próprio cadastrante, pelo Juiz Diretor do NUR ou pelo Juiz Coordenador dos NUR's.
5. Para que um Juiz consiga realizar a exclusão de documentos cadastrados por “seu” NUR, este deverá estar devidamente cadastrado no sistema, na função “Cadastro de Juiz Dirigente”. (Função disponibilizada somente para CGJ).
6. Com exceção da Correição Ordinária, todos os outros tipos de documentos deverão conter número de processo em seu cadastramento;
7. Todos os documentos cadastrados no sistema serão publicados automaticamente na página da corregedoria em:
Consultas – Correições, Fiscalizações e Inspeções.
8. Para baixar, instalar e utilizar o Assinador Livre [clique aqui](#)

2 – Cadastro de Documentos

Selecione um tipo de serventia “Judicial” ou “Extrajudicial”.

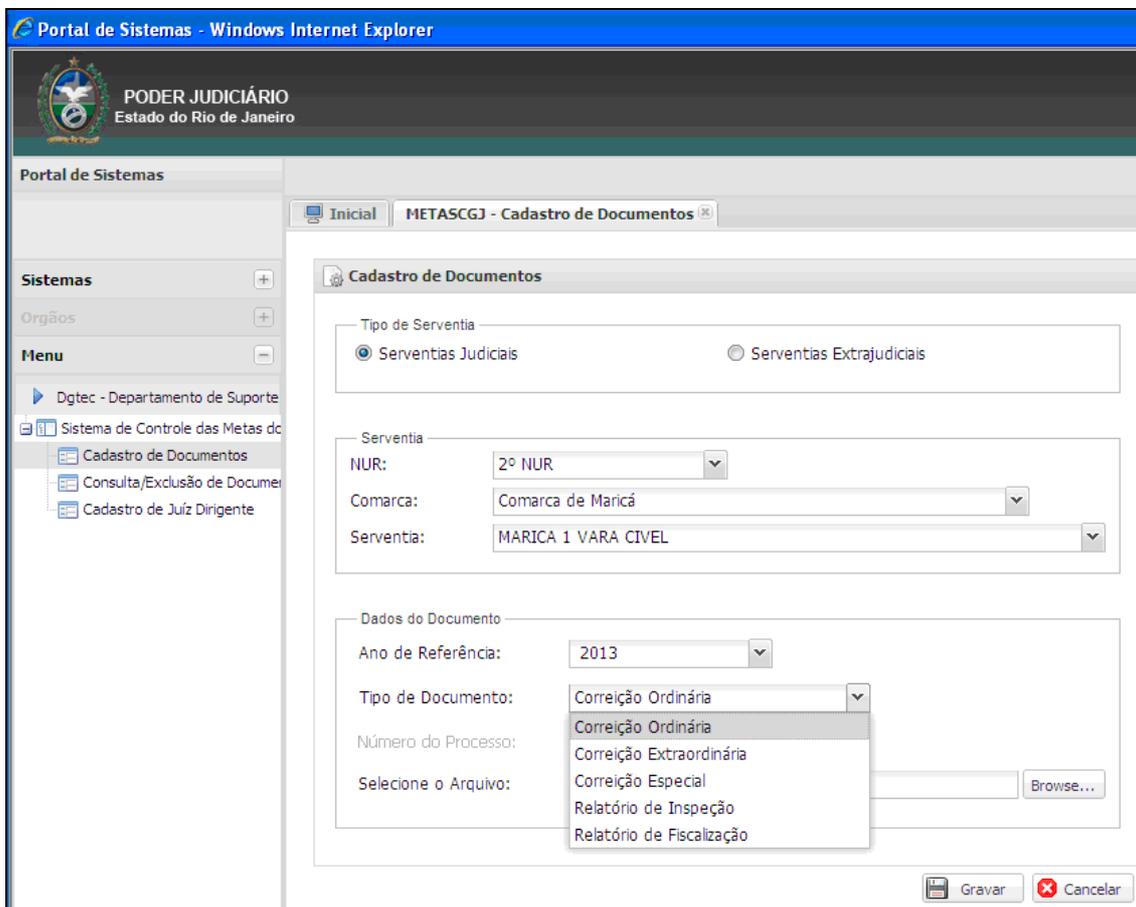
The screenshot shows the 'Portal de Sistemas - Windows Internet Explorer' interface. The main content area is titled 'Cadastro de Documentos'. A red rectangle highlights the 'Tipo de Serventia' section, which contains two radio buttons: 'Serventias Judiciais' (selected) and 'Serventias Extrajudiciais'. Below this, there are three dropdown menus labeled 'NUR:', 'Comarca:', and 'Serventia:'. The left sidebar contains a menu with options like 'Dgtec - Departamento de Suporte' and 'Sistema de Controle das Metas do...'. The top navigation bar shows 'Inicial' and 'METASCGJ - Cadastro de Documentos'.

Após, informe o NUR, Comarca e Serventia, sempre clicando na “setinha” ao lado de cada campo.

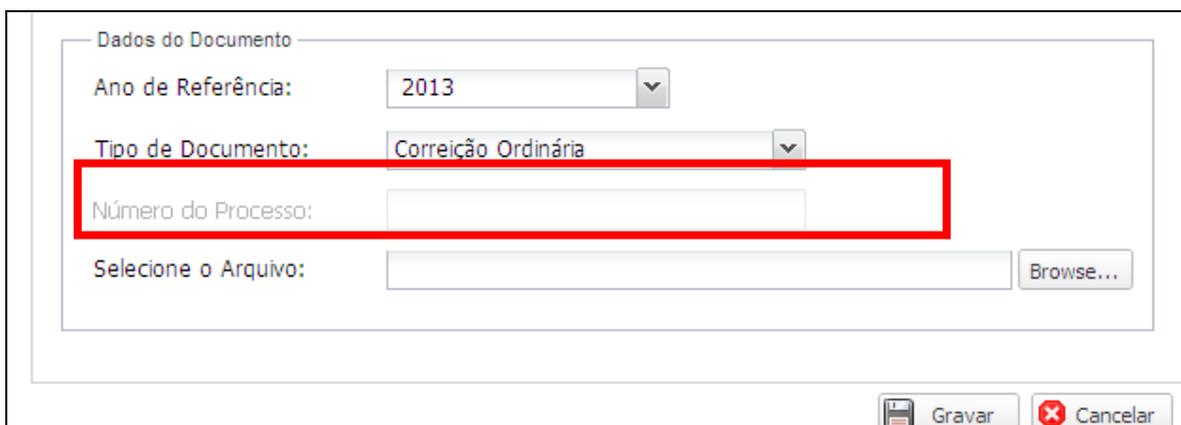
This screenshot shows the same 'Cadastro de Documentos' form, but with a dropdown menu open for the 'NUR:' field. The dropdown list contains 13 items, labeled from '1º NUR' to '13º NUR'. The 'Serventia' dropdown menu is also visible, showing a list of options. The 'Dados do Documento' section includes fields for 'Ano de Referência', 'Tipo de Documento', and 'Número do Processo'. There is a 'Selecionar Arquivo' field with a 'Browse...' button. At the bottom right, there are 'Gravar' and 'Cancelar' buttons.

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DGTEC – Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
DEATE – Departamento de Suporte e Atendimento
SESED – Serviço de Suporte aos Sistemas Extrajudiciais e de Apoio a Decisão

Em seguida, informe o “Ano de Referência” e selecione o “Tipo de Documento” que será cadastrado.

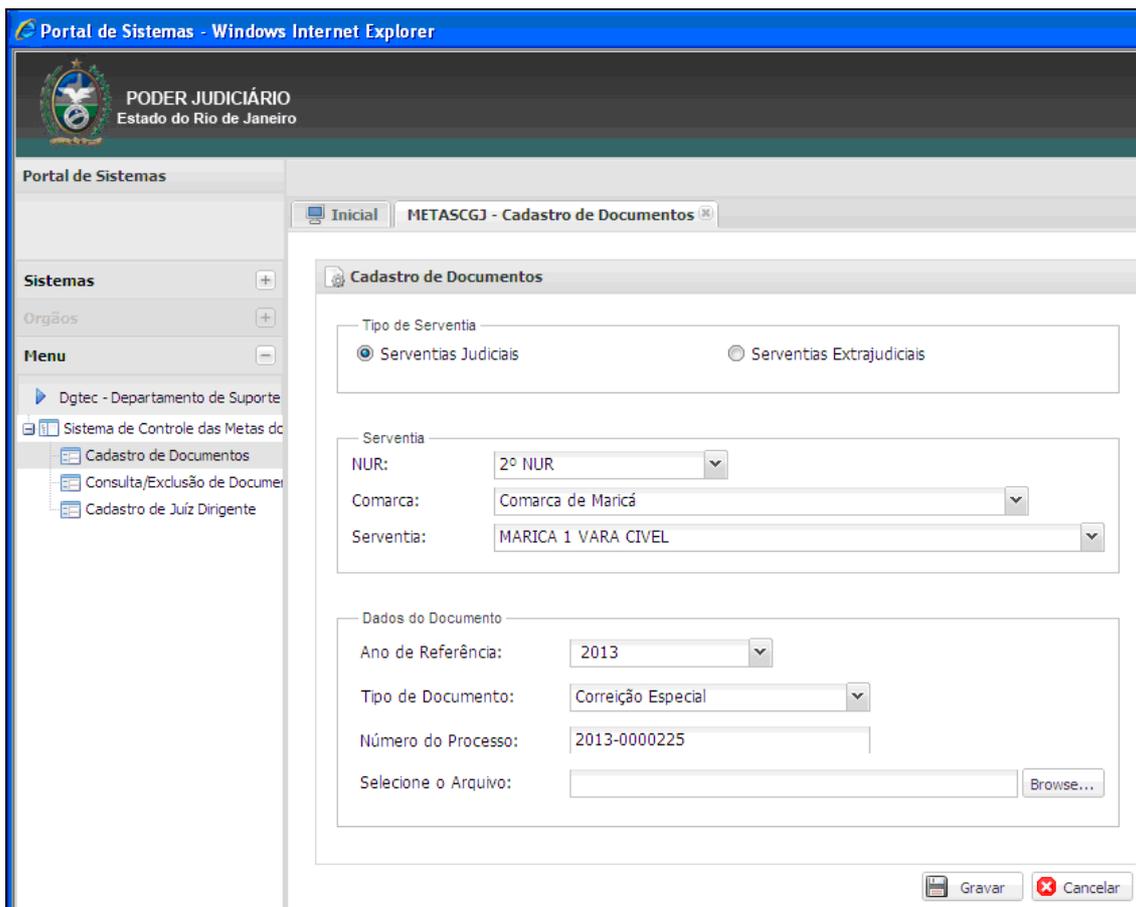


Se o Tipo de Documento selecionado for CORREIÇÃO ORDINÁRIA, o campo “Número do Processo” ficará desabilitado.

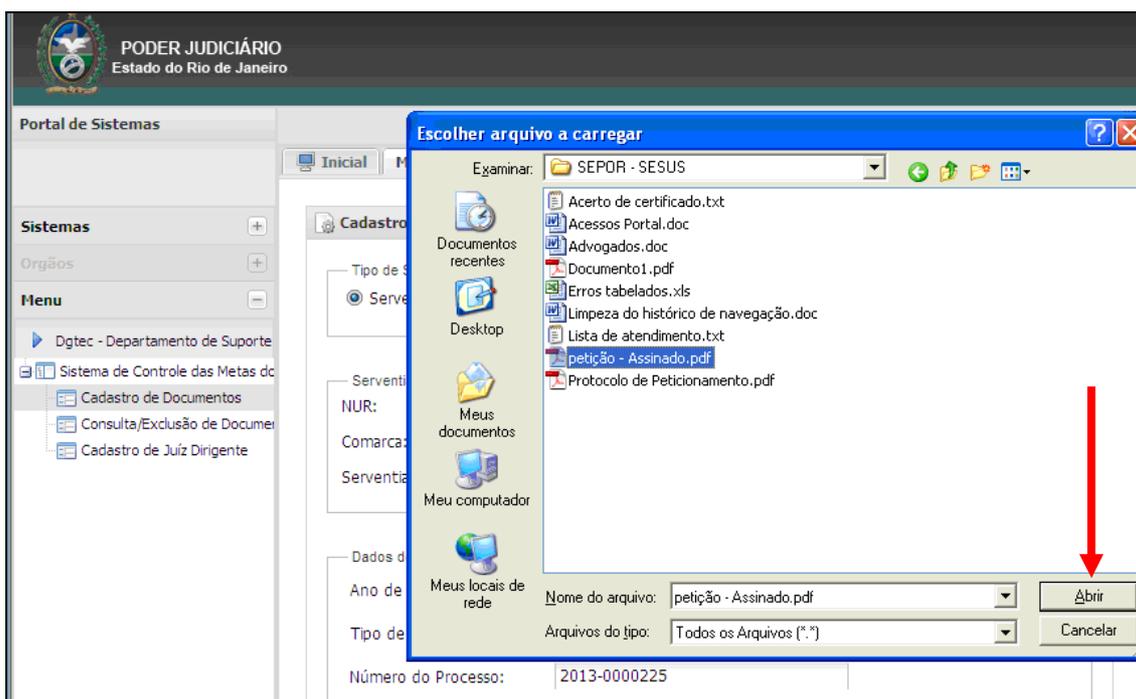


Selecionando qualquer outro Tipo de Documento, o preenchimento do campo “Número do Processo” será obrigatório.
Informe o número no formato ano (xxxx) e número (xxxxxxx) até sete dígitos.

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DGTEC – Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
DEATE – Departamento de Suporte e Atendimento
SESED – Serviço de Suporte aos Sistemas Extrajudiciais e de Apoio a Decisão



Para selecionar o arquivo, clique no botão “Browse”, localize o arquivo salvo em formato PDF,e, assinado, quando for o caso. Ao localizar, dê um duplo clique sobre o mesmo ou selecione e após clique no botão “Abrir”.



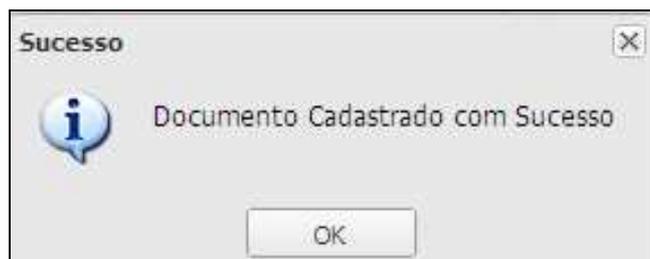
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DGTEC – Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
DEATE – Departamento de Suporte e Atendimento
SESED – Serviço de Suporte aos Sistemas Extrajudiciais e de Apoio a Decisão

O documento será transportado para o sistema. Em seguida, clique no botão “Gravar” e o sistema exibirá uma mensagem de confirmação.

The screenshot shows a web browser window titled 'Portal de Sistemas - Windows Internet Explorer'. The page header includes the logo of the Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro. The main content area is titled 'Cadastro de Documentos' and contains several form fields:

- Tipo de Serventia:** Radio buttons for 'Serventias Judiciais' (selected) and 'Serventias Extrajudiciais'.
- Serventia:** Fields for 'NUR:' (2º NUR), 'Comarca:' (Comarca de Maricá), and 'Serventia:' (MARICA 1 VARA CIVEL).
- Dados do Documento:** Fields for 'Ano de Referência:' (2013), 'Tipo de Documento:' (Correição Especial), and 'Número do Processo:' (2013-0000225).
- Seleção de Arquivo:** A text input field containing 'petição - Assinado.pdf' and a 'Browse...' button.

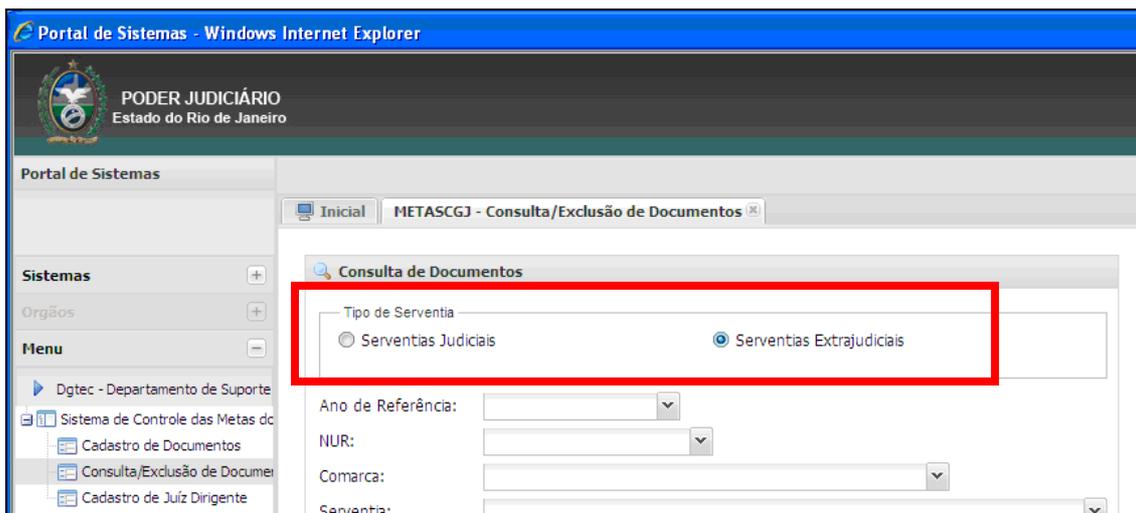
At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Gravar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel).



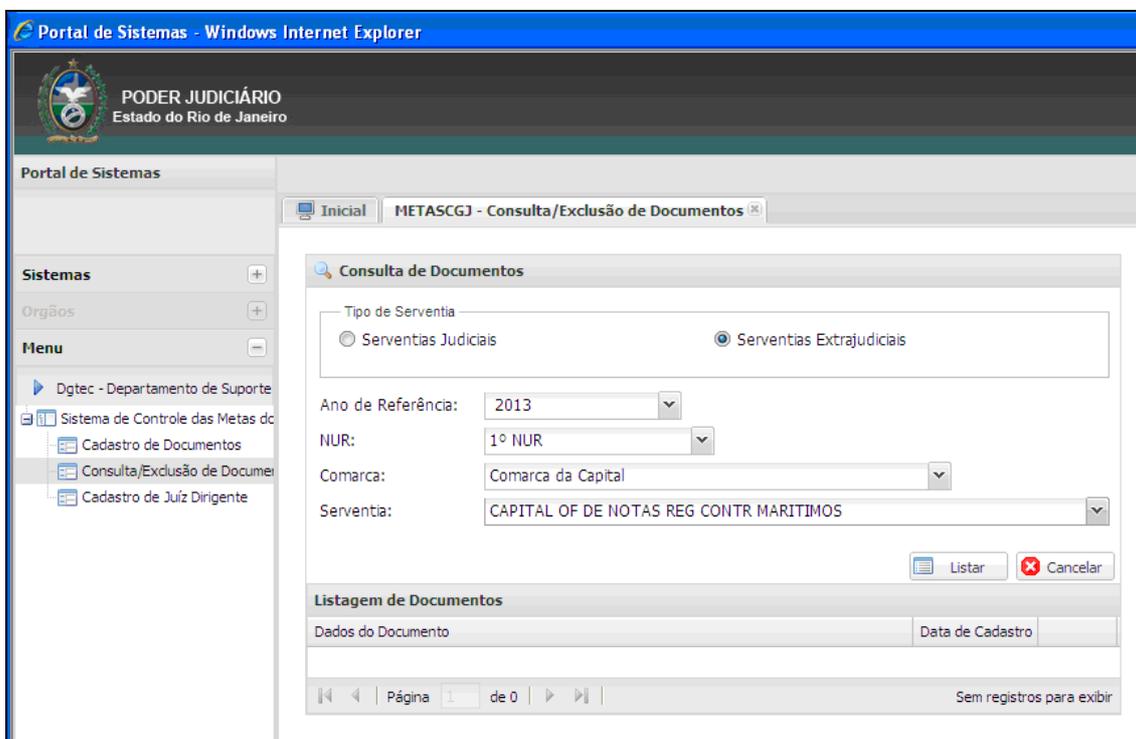
3 – Consulta/Exclusão de Documentos

3.1 Consulta

Selecione o tipo de serventia que deseja consultar: Judicial ou Extrajudicial.

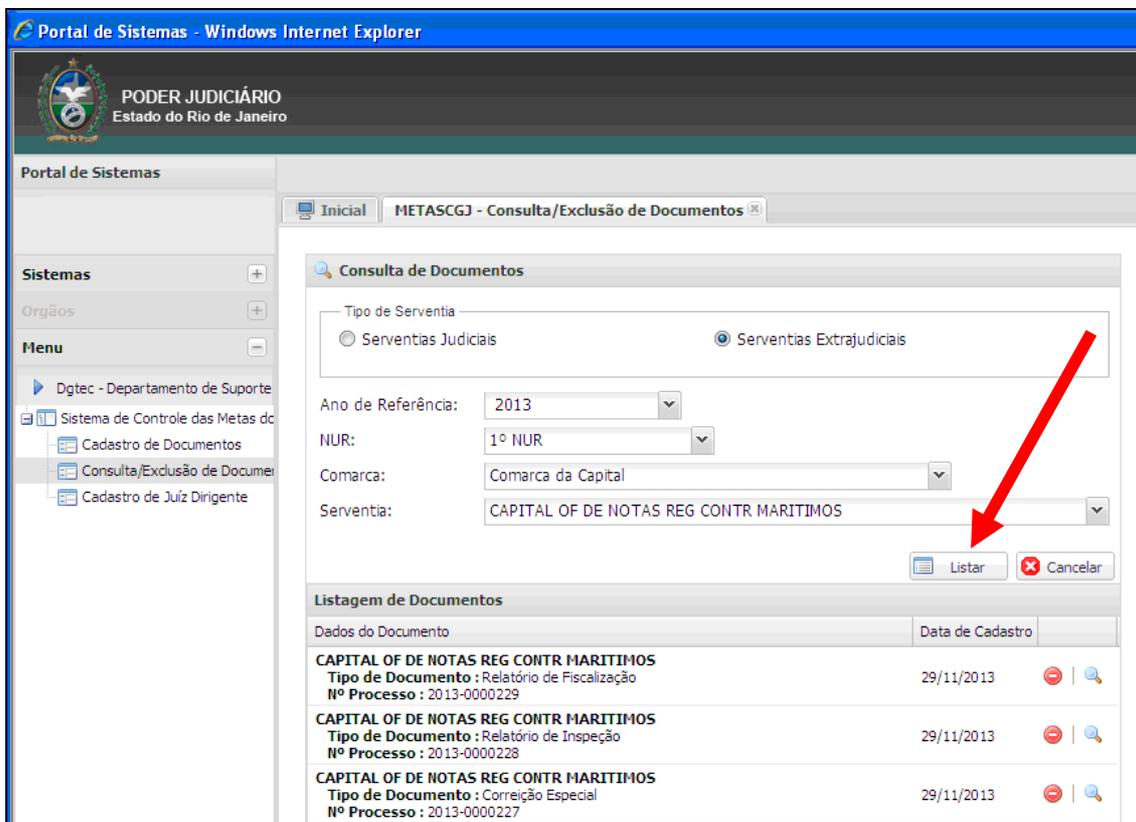


Após, informe o “Ano de Referência”, “NUR”, “Comarca” e “Serventia”.

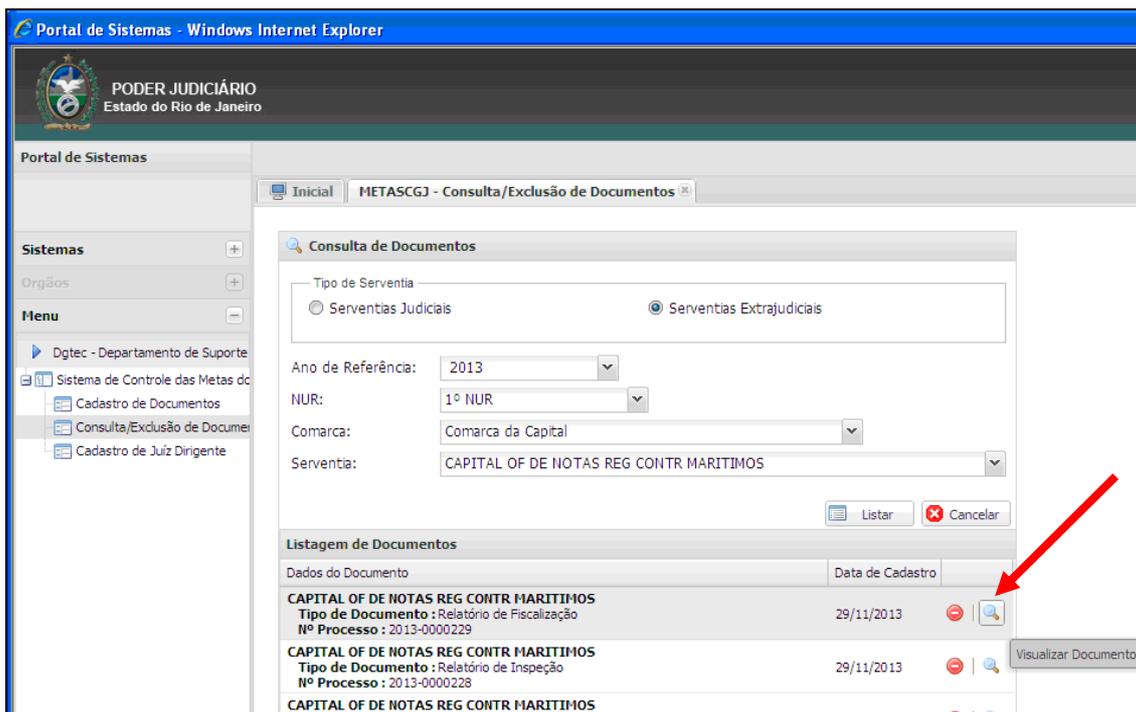


TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DGTEC – Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
DEATE – Departamento de Suporte e Atendimento
SESED – Serviço de Suporte aos Sistemas Extrajudiciais e de Apoio a Decisão

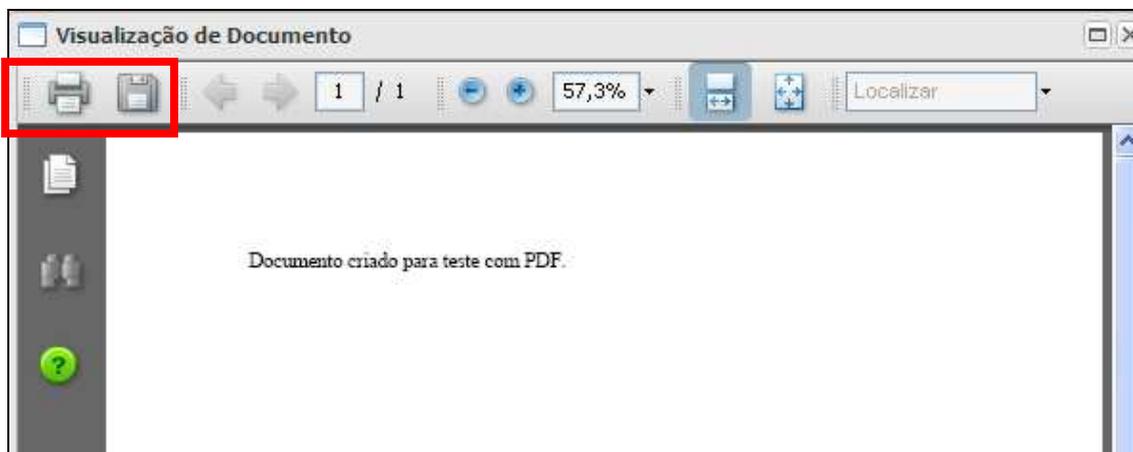
Clique no botão “Listar”. O sistema exibirá a listagem de todos os documentos cadastrados para a serventia informada.



Para visualizar o documento, clique na “Lupa” ao lado da função de exclusão (Bolinha Vermelha) de cada um deles.

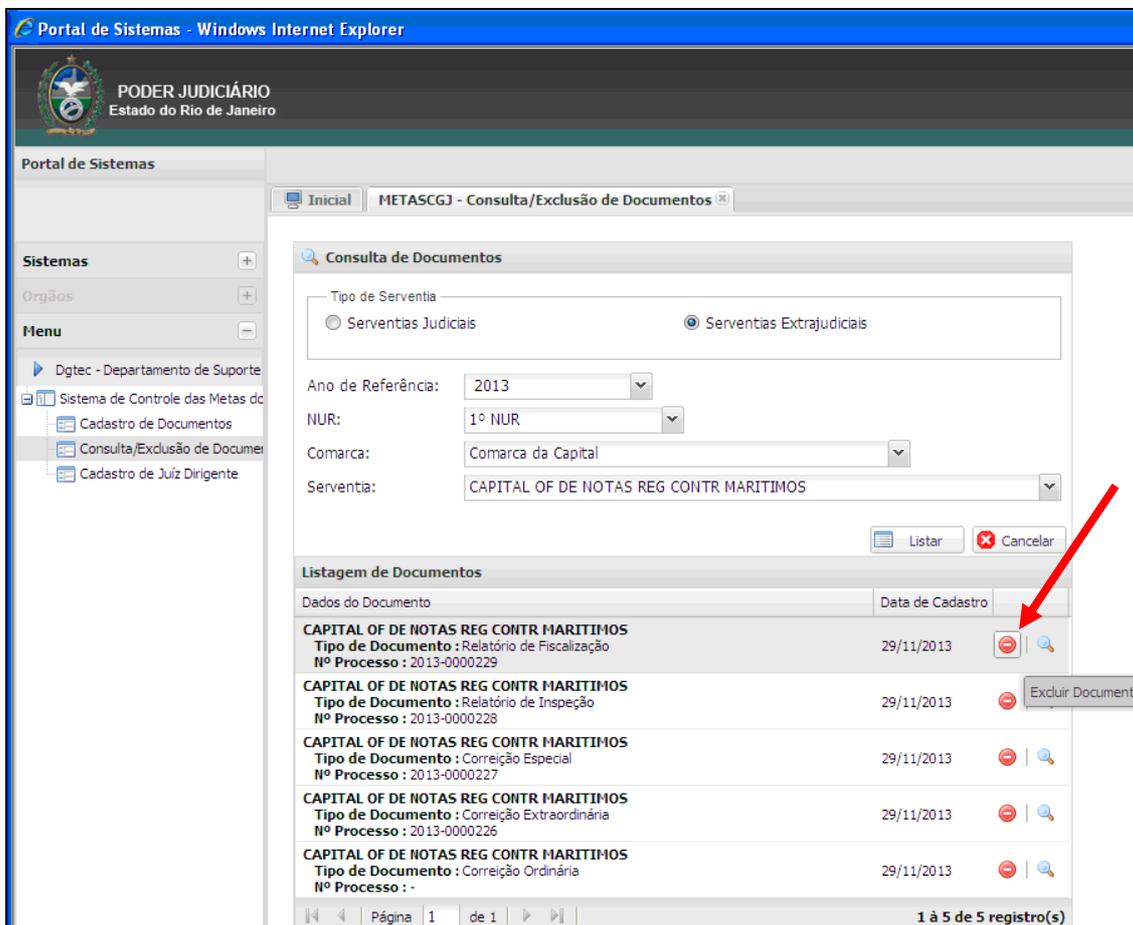


O documento será exibido e este poderá ser salvo ou impresso, clicando nos respectivos atalhos.

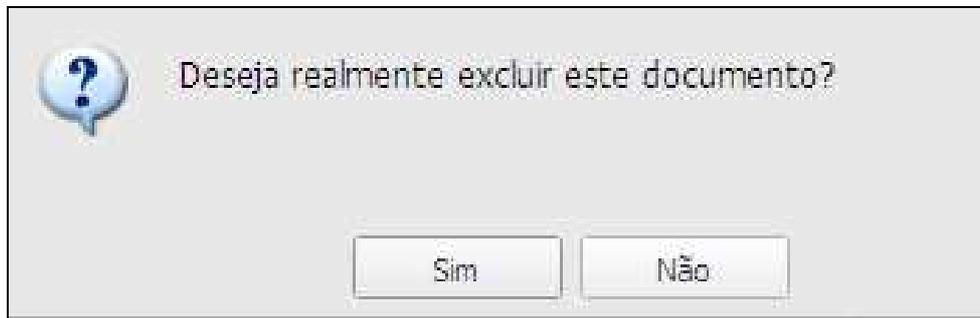


3.2 Excluir

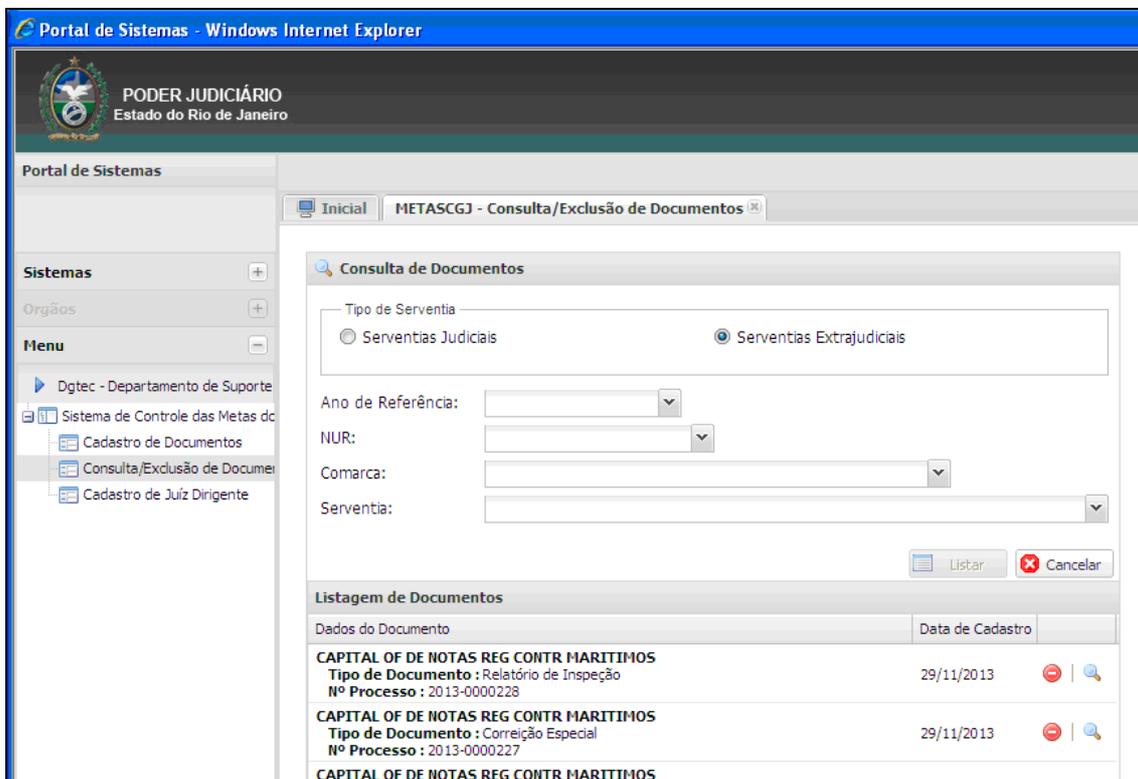
Após realizar a Consulta, com a listagem na tela, clique na função excluir (Bolinha Vermelha) ao lado da data de cadastramento do documento.



O sistema exibirá a seguinte mensagem:



Se a resposta for “Sim” para a pergunta acima, o cadastro será excluído imediatamente.



Portal de Sistemas - Windows Internet Explorer

PODER JUDICIÁRIO
Estado do Rio de Janeiro

Portal de Sistemas

Sistemas +
Orgãos +
Menu -

Dgtec - Departamento de Suporte
Sistema de Controle das Metas de
Cadastro de Documentos
Consulta/Exclusão de Documentos
Cadastro de Juiz Dirigente

Inicial METASCGJ - Consulta/Exclusão de Documentos

Consulta de Documentos

Tipo de Serventia
 Serventias Judiciais Serventias Extrajudiciais

Ano de Referência:
NUR:
Comarca:
Serventia:

Listar Cancelar

Listagem de Documentos

Dados do Documento	Data de Cadastro
CAPITAL OF DE NOTAS REG CONTR MARITIMOS Tipo de Documento : Relatório de Inspeção Nº Processo : 2013-0000228	29/11/2013
CAPITAL OF DE NOTAS REG CONTR MARITIMOS Tipo de Documento : Correção Especial Nº Processo : 2013-0000227	29/11/2013
CAPITAL OF DE NOTAS REG CONTR MARITIMOS	

4 – Cadastro de Juiz Dirigente

Todos os Juízes dirigentes dos NUR's estarão cadastrados no sistema.

The screenshot shows the 'Vinculação de Juizes Dirigentes' form. It includes a 'Dados do Vínculo' section with dropdown menus for 'NUR:' and 'Juiz:'. Below this is a 'Listagem de Juizes Dirigentes' table with columns for 'NUR' and 'Juiz Dirigente'.

NUR	Juíz Dirigente
1º NUR	ANDRE CORTES VIEIRA LOPES
2º NUR	FABIO RIBEIRO PORTO
3º NUR	ADRIANA LOPES MOUTINHO
4º NUR	YEDDA CHRISTINA CHING SAN FILIZZOLA ASSUNCAO
5º NUR	ADRIANA THEREZINHA CARVALHO SOUTO CASTANHO DE CARVALHO
6º NUR	SERGIO SEABRA VARELLA
7º NUR	SANDRO PITTHAN ESPINDOLA
8º NUR	OTAVIO MAURO NOBRE
9º NUR	NEARIS DOS SANTOS CARVALHO ARCE DOS SANTOS
10º NUR	DEBORA MARIA BARBOSA SARMENTO
11º NUR	ADMARA FALANTE SCHNEIDER
12º NUR	DENISE NICOLL SIMOES
13º NUR	ALBERTO FRAGA

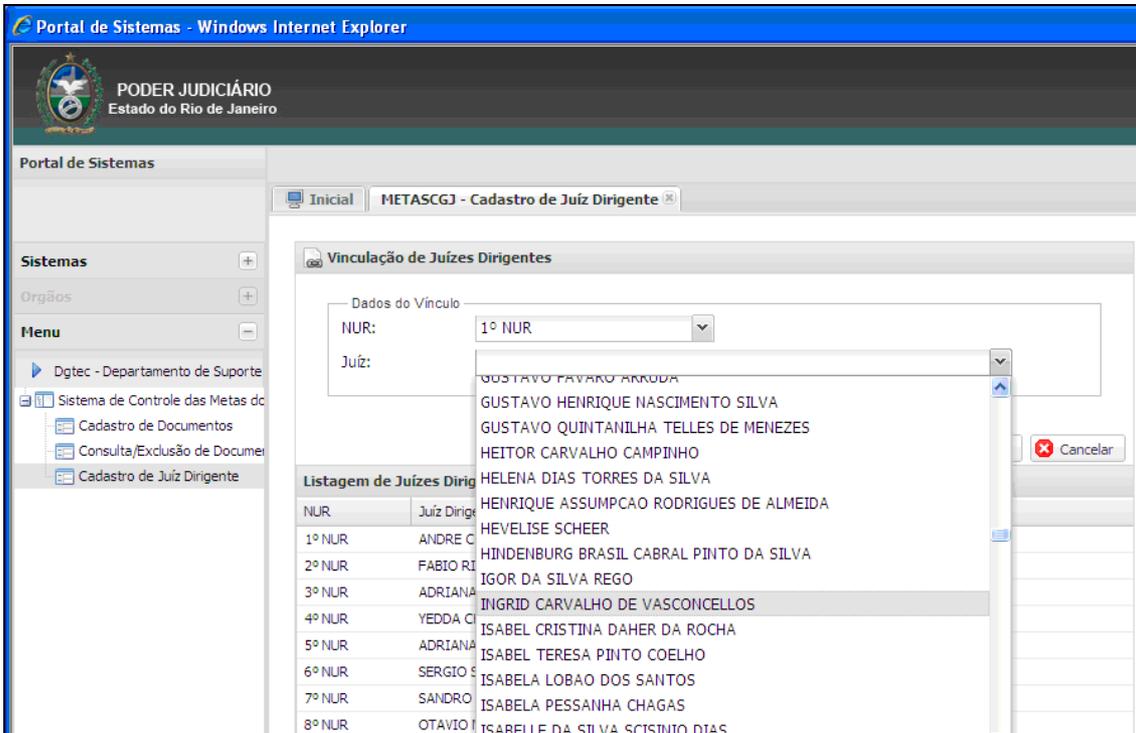
Para substituir o Juiz dirigente de algum NUR, selecione o NUR no campo específico.

This screenshot shows the same form as above, but with the 'NUR:' dropdown menu open, displaying a list of NUR options from 1º to 10º. The 'Listagem de Juizes Dirigentes' table is partially visible at the bottom.

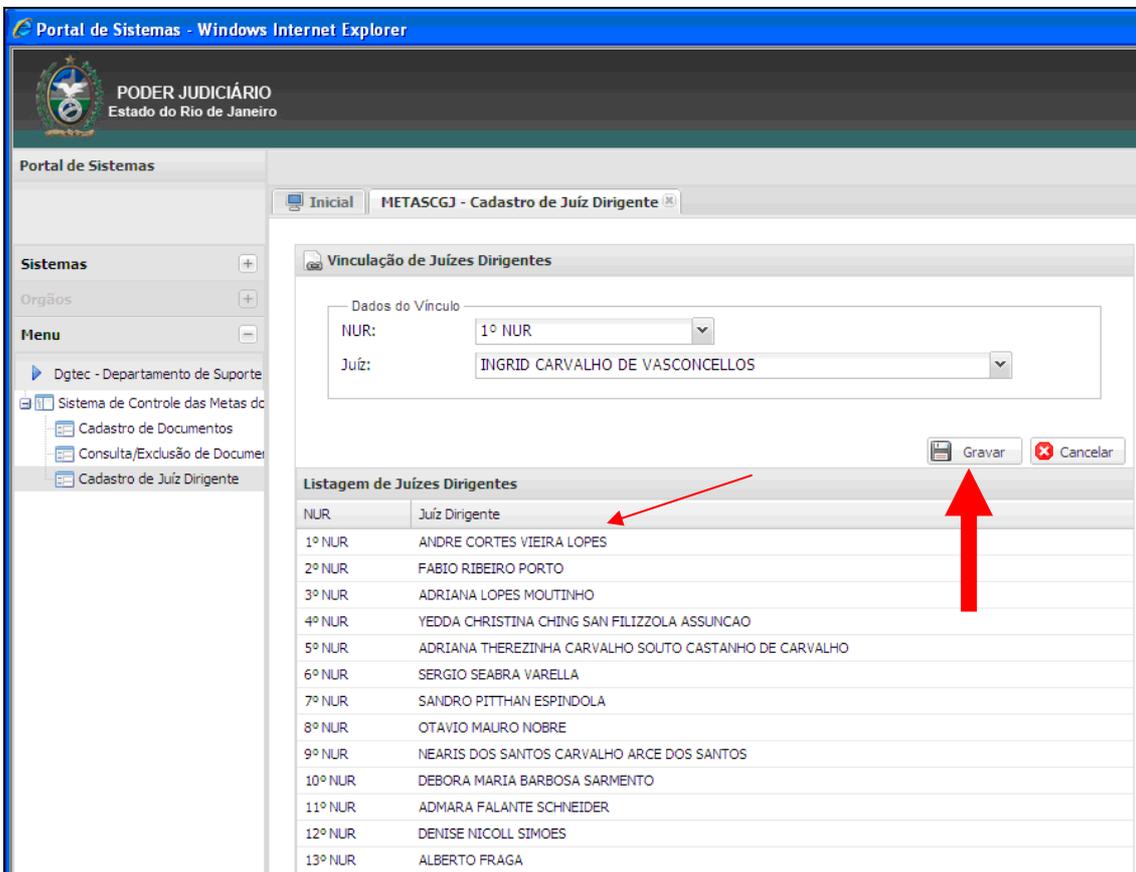
NUR	Juíz Dirigente
1º NUR	ANDRE C
2º NUR	FABIO RI
3º NUR	ADRIANA
4º NUR	YEDDA C
5º NUR	ADRIANA
6º NUR	SERGIO S
7º NUR	SANDRO P
8º NUR	OTAVIO M
9º NUR	NEARIS D
10º NUR	DEBORA M

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DGTEC – Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
DEATE – Departamento de Suporte e Atendimento
SESED – Serviço de Suporte aos Sistemas Extrajudiciais e de Apoio a Decisão

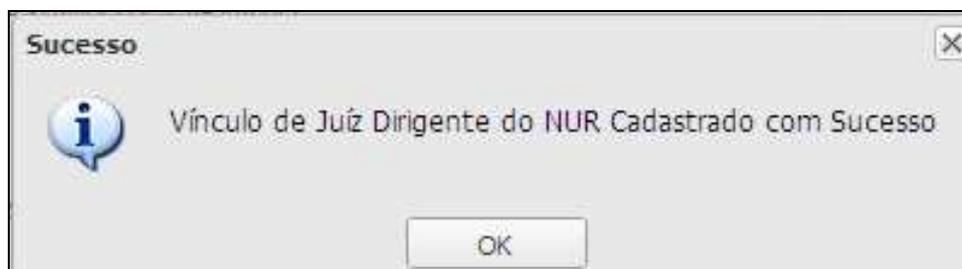
Após, informe o Juiz que irá substituir o atual cadastrado.



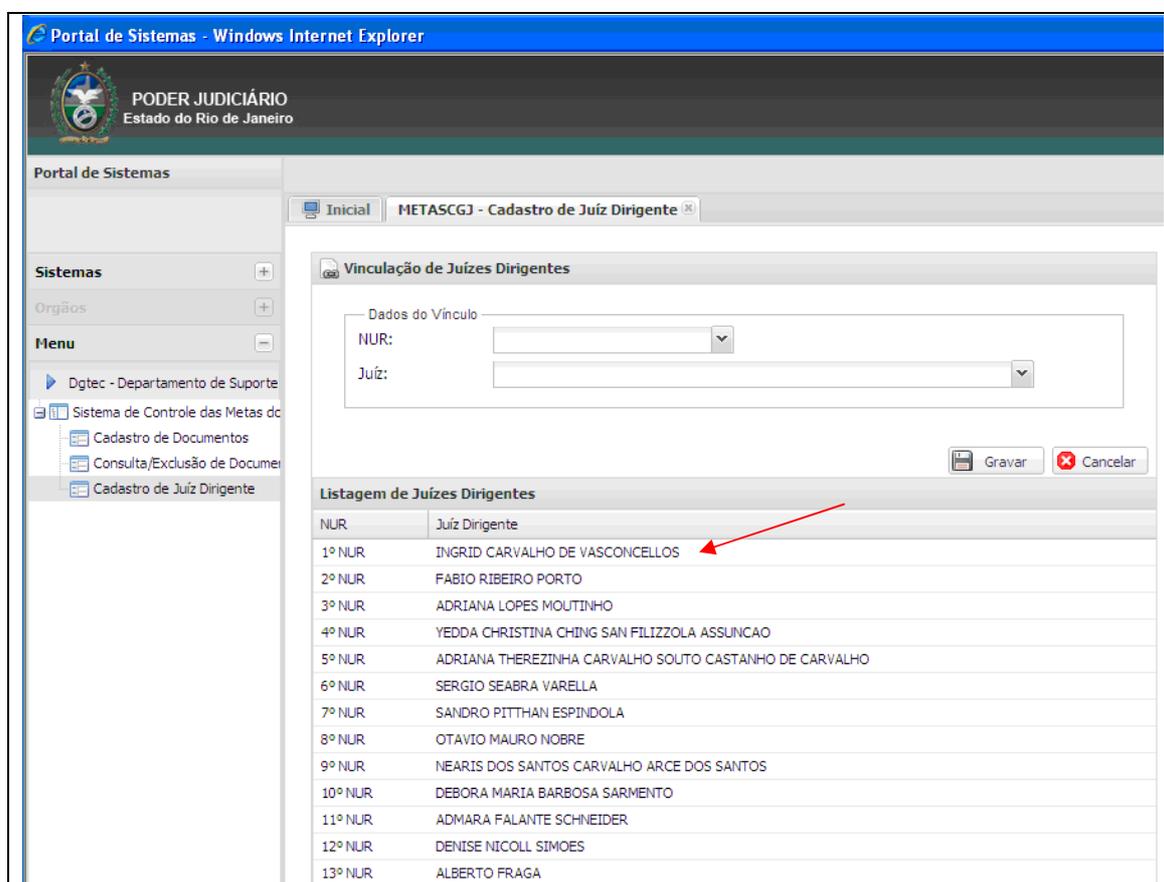
Em seguida clique no botão “Gravar”.



O sistema exibirá a mensagem abaixo:



Ao clicar no botão "Ok" da mensagem acima, o sistema atualizará a Listagem de Juizes Dirigentes.



The screenshot shows a web application interface in Internet Explorer. The browser title is "Portal de Sistemas - Windows Internet Explorer". The page header includes the logo of the Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro. The main content area is titled "Vinculação de Juizes Dirigentes". It features a form with two dropdown menus labeled "NUR:" and "Juiz:". Below the form are "Gravar" and "Cancelar" buttons. A table titled "Listagem de Juizes Dirigentes" is displayed below the form. A red arrow points to the first row of the table.

NUR	Juiz Dirigente
1º NUR	INGRID CARVALHO DE VASCONCELLOS
2º NUR	FABIO RIBEIRO PORTO
3º NUR	ADRIANA LOPES MOUTINHO
4º NUR	YEDDA CHRISTINA CHING SAN FILIZZOLA ASSUNCAO
5º NUR	ADRIANA THEREZINHA CARVALHO SOUTO CASTANHO DE CARVALHO
6º NUR	SERGIO SEABRA VARELLA
7º NUR	SANDRO PITTHAN ESPINDOLA
8º NUR	OTAVIO MAURO NOBRE
9º NUR	NEARIS DOS SANTOS CARVALHO ARCE DOS SANTOS
10º NUR	DEBORA MARIA BARBOSA SARMENTO
11º NUR	ADMARA FALANTE SCHNEIDER
12º NUR	DENISE NICOLL SIMOES
13º NUR	ALBERTO FRAGA