

## Lançar corretamente os dados de qualificação das partes da inicial

- Com CPF, filiação, endereço, valor do GRERJ. Esses dados são importantes para as certidões dos Cartórios de Registro de Distribuição e para as Centrais de Mandados informatizadas –

## Lançar todos os dados da qualificação das partes nos processos criminais

- principalmente o RG do IFP e a filiação –

As iniciais vindas do Setor de Distribuição deverão ter seus dados complementados no sistema pelos funcionários do cartório, tais como: advogados, endereços e outros dados sobre as partes. Estas informações serão, posteriormente, utilizadas nas publicações e nos textos (mandados, ofícios etc.) confeccionados no sistema.

### → Procedimentos para a complementação dos dados dos processos:

Clique no menu “Processo - Alteração”.

O sistema exibirá a tela abaixo:

**Alteração de Processo**

Processo: 2004.054.003463-8/

Vara: 1ª Vara Cível Cartório: Cartório da 1ª Vara Cível

Ofic. de Registro: 226013 Distribuidor de São João de Meriti

Gravar Cancelar Sair Etiqueta

Dados Básicos Carta Precatória Outros Dados Grerj Obs. Aviso

Dt. Distribuição: 29/09/2004 Dt. Autuação: 25/10/2004  Prioridade - Idoso  Processo Virtual

Pedido de Antecipação de Tutela  Não divulgar nomes das partes (internet/DO)  Publica todas as partes

Competência: 01 Cível

Ação: 51 Execução por quantia certa contra devedor solvente

Rito: 3 Execução Valor Causa: Moeda: R\$  com sentença

Livro Tombo: 2004000001 Folha: 121 Num. Tombo:

Local Org. Interna: Localização: 24 Ag. Audiência Histórico

Personagens do Processo

Tipo:  Pessoa Física CPF:  Pessoa Jurídica  Justiça Gratuita

Cód.(F2) Nome:

Incluir Alterar Excluir Tipo Parte

Tipo da parte	Nome da parte	Situação	J
▶ Autor	GILBERTO BARROS		
Réu	EDNA SILVA		
Testemunha	JJDAO DA SILVA		

Preencha para localizar a “casa fixa”.

O aviso informado nesta tela aparecerá na tela de andamento individual.

As informações registradas nesta “pastinha” não aparecerão na tela de andamento individual.

Botão destinado à cumulação das ações.

Assinalando este campo, o sistema entenderá que o processo corre em segredo de justiça. Conseqüentemente só irão aparecer as iniciais dos nomes das partes.

**OBS: O usuário deve observar se o combo Box “Publica todas as partes” está assinalado, pois, caso contrário, a publicação não sairá com o nome de todas as partes.**

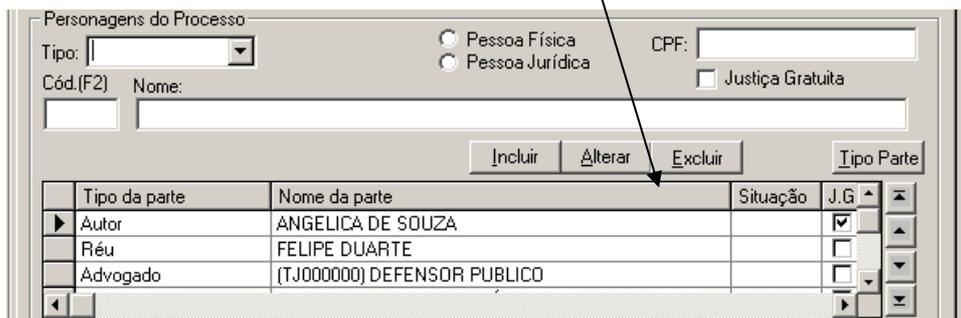
- O Box “Prioridade Idoso” assinalado faz com que esta informação repercuta em todas as telas do sistema. Ex: tela de andamento e consulta.

### Como inserir os personagens do processo:

Para incluir os personagens utilize a “setinha” ao lado do campo “Tipo”, conforme demonstrado abaixo:



Em seguida, clique no botão “Incluir” e o nome do personagem aparecerá na grade, conforme demonstrado abaixo:

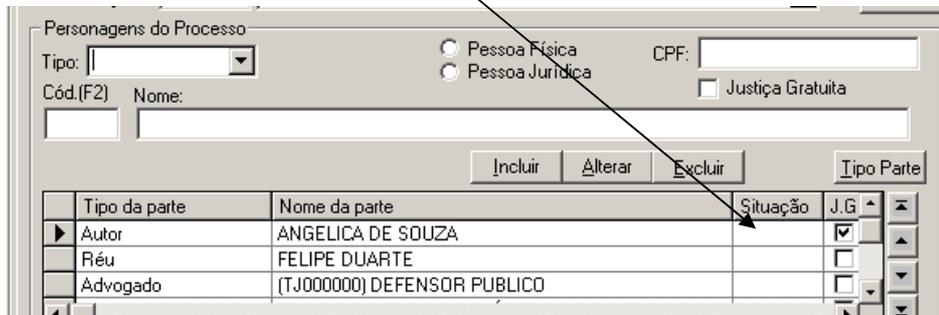


**Observação:** Para incluir defensor público, defensor público tabelar, procuradores, etc. (como advogados das partes), digite, no campo “OAB”, TJ e o respectivo código.



## Como qualificar os personagens:

Para qualificar um personagem (incluir endereços, documentos e outros dados) assinale-o e clique no botão “Alterar”.

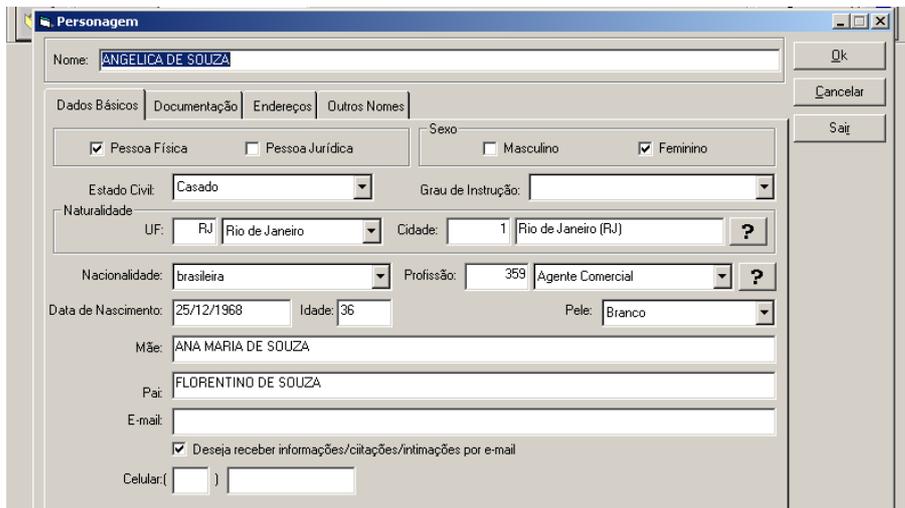


The screenshot shows the 'Personagens do Processo' window. At the top, there are fields for 'Tipo' (a dropdown menu), 'CPF' (a text field), and radio buttons for 'Pessoa Física' and 'Pessoa Jurídica'. Below these are fields for 'Cód.(F2)' and 'Nome:'. A table below contains the following data:

	Tipo da parte	Nome da parte	Situação	J.G.
▶	Autor	ANGELICA DE SOUZA		<input checked="" type="checkbox"/>
	Réu	FELIPE DUARTE		<input type="checkbox"/>
	Advogado	(TJ000000) DEFENSOR PUBLICO		<input type="checkbox"/>

Buttons for 'Incluir', 'Alterar', 'Excluir', and 'Tipo Parte' are located above the table. An arrow points from the 'Alterar' button to the 'Situação' column of the first row in the table.

O sistema exibirá a tela de qualificação de personagens. Esta tela é dividida em quatro “pastinhas”: Dados Básicos, Documentação, Endereço e Outros Nomes.



The screenshot shows the 'Personagem' window with the 'Dados Básicos' tab selected. The 'Nome' field contains 'ANGELICA DE SOUZA'. Below the name are buttons for 'Ok', 'Cancelar', and 'Sair'. The 'Dados Básicos' section includes:

- Radio buttons for 'Pessoa Física' (checked) and 'Pessoa Jurídica'.
- Radio buttons for 'Sexo' with 'Masculino' and 'Feminino' (checked).
- 'Estado Civil' dropdown set to 'Casado' and 'Grau de Instrução' dropdown.
- 'Naturalidade' section with 'UF' set to 'RJ', 'Rio de Janeiro' selected in the dropdown, and 'Cidade' set to '1 Rio de Janeiro (RJ)'. A '?' button is next to the city field.
- 'Nacionalidade' dropdown set to 'brasileira' and 'Profissão' dropdown set to '359 Agente Comercial'. A '?' button is next to the profession field.
- 'Data de Nascimento' set to '25/12/1968', 'Idade' set to '36', and 'Pele' dropdown set to 'Branco'.
- 'Mãe' field containing 'ANA MARIA DE SOUZA'.
- 'Pai' field containing 'FLORENTINO DE SOUZA'.
- 'E-mail' field.
- Checked checkbox for 'Deseja receber informações/citapções/intimações por e-mail'.
- 'Celular' field with a dropdown for area code and a text field for the number.

**Obs: Os dados informados em cada “pastinha”, somente serão gravados quando o usuário clicar no botão “Gravar” disponível na tela principal de alteração de processos.**

a) Dados Básicos:

Nome: BANCO ABN AMRO BANK ARRENDAMENTO MERCANTIL S/A

Dados Básicos | Documentação | Endereços | Outros Nomes

Pessoa Física  Pessoa Jurídica

Sexo:  Masculino  Feminino

Estado Civil: [ ] Grau de Instrução: [ ]

Naturalidade: UF: [ ] Cidade: [ ] [?]

Nacionalidade: [ ] Profissão: [ ] [?]

Data de Nascimento: [ ] Idade: [ ] Pele: [ ]

Mãe: [ ]

Pai: [ ]

E-mail: [ ]

Celular: [ ] [ ]

Ok Cancelar Sair

Campo destinado à alteração do nome da parte.

A escolha do sexo é obrigatória!

b) Documentação:

Nesta tela deverão ser registrados os documentos do personagem. Para tanto, clique na "setinha" do campo "Tipo", escolha a opção que deseja, preencha os dados e, por fim, clique no botão "Incluir".

Nome: CESAR

Dados Básicos | Documentação | Endereços | Outros Nomes

Tipo: [ ] [?]

Número: 1111111.111.111-11

Expedido por: [ ]

Incluir Alterar Excluir

Após digitar os dados é preciso clicar no botão "Incluir".

Tipo	Número do Documento	Órgão Expedidor	Emissão
▶ CPF	1111111.111.111-11		25/05/1980
* [ ]			

## Observação

- Para alterar um documento já incluído na grade, clique sobre o mesmo. Os dados deste serão trazidos na tela a fim de viabilizar a operação. Feita a alteração basta clicar no botão “Alterar” e depois no botão “OK”.
- Para excluir um documento, já incluído na grade, clique sobre o mesmo e, em seguida, no botão “Excluir” e depois no botão “OK”.

### c) Endereços:

É possível a indicação de mais de um endereço para o mesmo personagem. Para isto, após digitar todos os dados do primeiro endereço, deve-se clicar no botão “Incluir” e assim a tela ficará liberada para cadastrar outros.

Nesta tela estão disponibilizados recursos para informações complementares: pesquisa de CEP, referências de endereço, telefone das partes, etc.

Veja tela a seguir:

Personagem

Nome: GIULA MENDEL

Dados Básicos | Documentação | Endereços | Outros Nomes

Endereço incerto e não sabido

Residencial  Comercial

CEP: 21910-295 ? Logradouro: Praia da Olaria

Número: 350 Complemento:

Cidade: 1 Rio de Janeiro (RJ) ? Bairro: 3925 OLARIA ?

Referências:

Tel1: ( ) Ram: Tel2: Ram: Fax: Ram:

Observação:

Ok  
Cancelar  
Sair  
Incluir Cidade  
Incluir Bairro  
Repetir Dados

Clicando neste botão o sistema traz os dados do último endereço digitado.

- Pesquisa de CEP:

Clicando na “?”, ao lado do campo CEP, o sistema abrirá a janela abaixo:

**Pesquisa CEP da ECT**

Parâmetros Para Busca

Cep:

Logradouro:

Bairro:

Cidade:

UF:

Botões: Pesquisar, Selecionar, Sair

Logradouro	Bairro	Cidade	CEP	UF
▶ Estrada Erasmo Braga	Sape	Niterói	24315-155	RJ
Avenida Erasmo Braga	Centro	Rio de Janeiro	20020-000	RJ

2 registros encontrados

Callouts:  
- Campo para procurar o CEP (aponta para o campo Cep)  
- Endereço já incluído na grade. (aponta para a primeira linha da tabela)  
- Os resultados da pesquisa serão exibidos neste campo. O usuário deverá selecionar a opção desejada. (aponta para a tabela)

### Observação

- Para alterar um endereço já incluído na grade, clique sobre o mesmo. Os dados deste serão exibidos na tela a fim de viabilizar a operação. Feita a alteração basta clicar no botão “Alterar” e depois no “OK”.
- Para excluir um endereço já incluído na grade, clique sobre o mesmo e, em seguida, no botão “Excluir” e depois no “OK”.

### d) Outros Nomes:

Caso o personagem possua algum outro nome (muito comum nas varas criminais), clique na linha em branco existente na coluna “Tipo”. Uma “setinha” será habilitada. Clicando nesta, o usuário poderá selecionar o tipo. Digite o nome desejado na coluna “Nome”.

**Personagem**

Nome: ADELINO RAFAEL EVANGELISTA

Botões: Ok, Cancelar, Sair

Abas: Dados Básicos, Documentação, Endereços, **Outros Nomes**, Foto

Tipo	Nome
*	

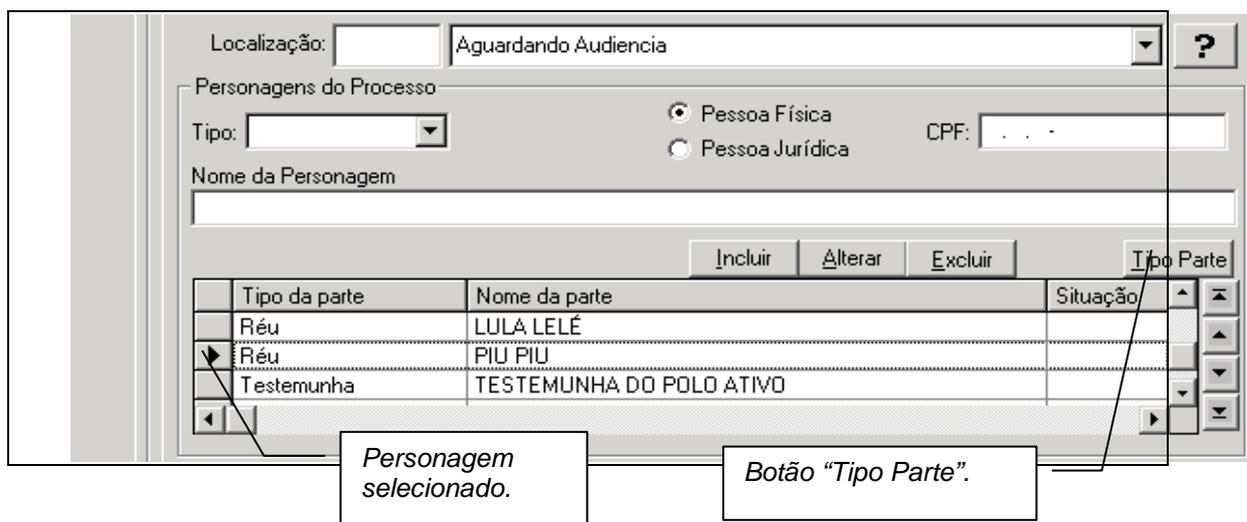
Menu suspenso (Tipo): Alcunha, Outro nome, Nome antigo

Botão: Excluir

- Para excluir um nome já incluído na grade, clique sobre o mesmo e, em seguida, no botão “Excluir”.

### → Observações sobre a tela de alteração

1. Se desejar excluir algum dado, ainda não gravado, clique no botão “cancelar”.
2. Para alterar o tipo da parte de um personagem já cadastrado ou o seu pólo (passivo/ativo), para informar se a parte possui gratuidade de justiça ou se é réu revel, deve-se selecioná-lo e clicar no botão “Tipo Parte”.



O sistema abrirá a tela abaixo:

