

Cadastramento de Funcionários:

Este cadastramento só poderá ser realizado na senha do escrivão ou responsável pelo cartório e do substituto. Para acessar o procedimento, clique em “Outros Cadastros – Funcionários”. O sistema abrirá a tela abaixo:

A tela de cadastramento de funcionários da Serventia apresenta os seguintes campos e controles:

- Campo "Funcionário:" com um ícone de interrogação (?) ao lado.
- Botões "Ok", "Cancelar" e "Sair" no canto superior direito.
- Campos "Matrícula:" e "Login:".
- Campo "Nome:".
- Campos "Cargo:" e "Função:" com menus suspensos e ícones de interrogação (?) ao lado.
- Campo "Setores:".
- Controle "Situação na serventia:" com o checkbox "Ativo" selecionado e botões "Marcar todos" e "Desmarcar todos".
- Seção "Finais de Processos" com checkboxes para Final 1 até Final 10.
- Botão "Novo" no canto inferior direito.

a) Para ativar ou inativar um funcionário:

Clique no botão da interrogação (?) ao lado do campo “Funcionário”. O sistema abrirá uma tela de procura. Digite o nome do funcionário que deseja buscar e clique em “Pesquisar”.

A tela de busca de funcionários, intitulada "Ajuda", apresenta os seguintes elementos:

- Opções de busca: "Iniciado por", "Contendo" e "Exatamente igual a".
- Campo "Localizar:" com o texto "Rita de Cassia Rocha".
- Botões "Selecionar", "Pesquisar" e "Sair" no canto superior direito.
- Opções de ordenação: "Descrição" (selecionada) e "Código".
- Tabela de resultados:

	Código	
▶	01/21076	Rita de Cassia Rocha

Um registro selecionado.

*Clique em
selecionar
para exibir o
cadastro do
funcionário.*

O sistema mostrará o cadastro do funcionário:

Funcionários da Serventia

Funcionário: 01/21076 Rita de Cassia Rocha ?

Matrícula: 01/21076 Login: RITACR

Nome: Rita de Cassia Rocha

Cargo: 8 Auxiliar de Cartório ?

Função: 9 Auxiliar de Cartório ?

Setores:

Situação na serventia: Ativo Marcar todos Desmarcar todos

Finais de Processos

<input type="checkbox"/> Final 1	<input type="checkbox"/> Final 2	<input type="checkbox"/> Final 3	<input type="checkbox"/> Final 4	<input type="checkbox"/> Final 5
<input type="checkbox"/> Final 6	<input type="checkbox"/> Final 7	<input type="checkbox"/> Final 8	<input type="checkbox"/> Final 9	<input type="checkbox"/> Final 0

Buttons: Ok, Cancelar, Sair, Novo

Desmarque para inativar o funcionário na serventia.

Obs: Quando um juiz em exercício ou substituto precisar ser habilitado na serventia o escrivão ou RE deve ativá-lo no cadastro de funcionários.