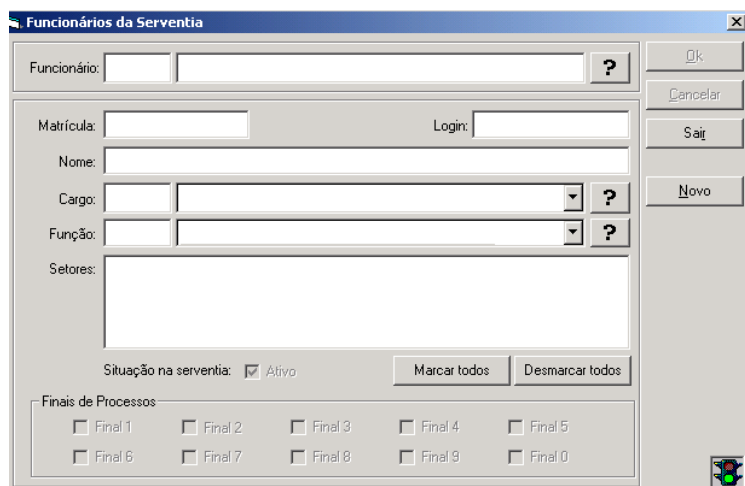


Cadastramento de Funcionários:

Este cadastramento só poderá ser realizado na senha do escrivão ou responsável pelo cartório e do substituto. Para acessar o procedimento, clique em “Outros Cadastros – Funcionários”. O sistema abrirá a tela abaixo:

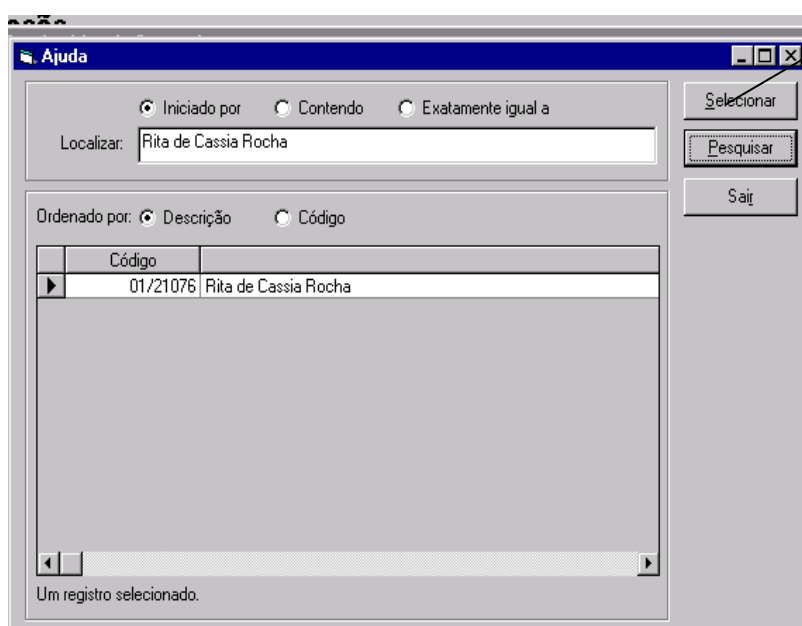


A tela de cadastramento de funcionários da Serventia apresenta os seguintes campos e controles:

- Funcionário: Campo de texto com um botão de interrogação (?) ao lado.
- Matrícula: Campo de texto.
- Login: Campo de texto.
- Nome: Campo de texto.
- Cargo: Campo de texto com uma seta para baixo e um botão de interrogação (?) ao lado.
- Função: Campo de texto com uma seta para baixo e um botão de interrogação (?) ao lado.
- Setores: Campo de texto.
- Situação na serventia: Ativo. Botões: Marcar todos, Desmarcar todos.
- Finais de Processos: Grupos de botões de opção para Final 1 até Final 10.
- Botões de controle: Ok, Cancelar, Sair, Novo.

a) Para ativar ou inativar um funcionário:

Clique no botão da interrogação (?) ao lado do campo “Funcionário”. O sistema abrirá uma tela de procura. Digite o nome do funcionário que deseja buscar e clique em “Pesquisar”.



A tela de busca de funcionários apresenta os seguintes elementos:

- Localizar: Campo de texto com o valor "Rita de Cassia Rocha".
- Ordenado por: Descrição, Código.
- Botões: Selecionar, Pesquisar, Sair.
- Tabela de resultados:

Código	Nome
01/21076	Rita de Cassia Rocha

Um registro selecionado.

*Clique em
selecionar
para exibir o
cadastro do
funcionário.*

O sistema mostrará o cadastro do funcionário:

Funcionários da Serventia

Funcionário: 01/21076 Rita de Cassia Rocha ?

Matrícula: 01/21076 Login: RITACR

Nome: Rita de Cassia Rocha

Cargo: 8 Auxiliar de Cartório ?

Função: 9 Auxiliar de Cartório ?

Setores:

Situação na serventia: Ativo Marcar todos Desmarcar todos

Finais de Processos

<input type="checkbox"/> Final 1	<input type="checkbox"/> Final 2	<input type="checkbox"/> Final 3	<input type="checkbox"/> Final 4	<input type="checkbox"/> Final 5
<input type="checkbox"/> Final 6	<input type="checkbox"/> Final 7	<input type="checkbox"/> Final 8	<input type="checkbox"/> Final 9	<input type="checkbox"/> Final 0

Buttons: Ok, Cancelar, Sair, Novo

Desmarque para inativar o funcionário na serventia.

Obs: Quando um juiz em exercício ou substituto precisar ser habilitado na serventia o escrivão ou RE deve ativá-lo no cadastro de funcionários.